

2011 年度 父母の会執行部 定例会（第 1 回）議事録

日時 : 2011 年度 5 月 7 日（土）午後 1 時 20 分

場所 : 補習校 父母の会室

出席者 : 片岡、川上、内藤、シーガル、シアー、間野、島田、福田、渡邊、秋田、和田、池田、望月、高木***敬称略、順不同**

✚ HP 掲載（リクエスト）について

- ①必ず各担当執行部役員へも **CC** を行った上で、会長へと承認リクエスト **Mail** の送信を行う⇒会長の承認 **Mail** を転送する形で、広報へとリクエストを行う
- ②**HP** 掲載リクエストフォームを改良していきたい⇒検討中
- ③**HP** に関する問い合わせには広報委員長だけではなく、広報委員全員へと **Mail** 送付を行う事
- ④**HP** 掲載書類の形式は、**PDF** で統一する

✚ 父母の会便り発行について

- ①各自、自己紹介を兼ねた挨拶文を今回の父母の会便りへと載せる
- ②原稿の締切日 : **6/4**⇒この日迄に会長及び執行部広報渉外担当 : 島田さん（各委員長は、各執行部担当者へも）へと原稿を送付し、原稿の掲載承認を得ること

✚ クラス写真撮影及び申し込みについて

- ①進級する子供達のクラス写真に付いて⇒始業式（入学式）当日ではない、別の日に撮影する事は可能なのか
 - ②入学する新生徒達の写真に付いて⇒保護者も一緒に撮影する事は可能なのか
 - ③写真購入の前に、撮影した写真のサンプルを貼り出して申し込みを行う事は可能なのか
- ⇒以上 3 点に付いて、検討中

✚ 資金調達委員の活動【企業への寄付依頼】について

- ①企業概況の **Update** を行い、次年度へと引き継いでいく事が重要
- ②引き継いだ企業リストに基づき、寄付依頼を行い続ける必要があるので、寄付を頂いていない企業に関しても、記録を残していくこと
- ③生徒の保護者が所属する企業のリストを学校から譲って貰えないか⇒確認を行う
- ④企業へ寄付をお願いする際には、父母の会への寄付が審議会への寄付と異なっている点を説明する必要がある
- ⑤各企業担当者に変更が無いかの確認を行う
- ⑥新しい企業開拓も視野に入れた上で、活発に活動していく

✚ 父母の会会員情報のデータベース化について

- ①教育企画用の **PC** を新しくし、データ管理ソフトの購入を検討中
- ⇒現在情報収集中